

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATACOMULCO (DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL) (COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CIVISMO) (REMTYS)

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------|
| | | HOMOCLAVE: | DBS-2917 | |
| NOMBRE: | | TRÁMITE | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO |
| Préstamo de libros a domicilio de las Bibliotecas Públicas del Municipio. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Este servicio permite a los usuarios que cuenten con la credencial de préstamo, obtener acervo bibliográfico para consultarlo fuera de la Biblioteca, y así, leerlo en el lugar de su preferencia. Este servicio lo proporciona cada titular de cada biblioteca. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 4, Capítulo I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 4, 38 y 39 de la Ley General de Cultura y Derechos Culturales. Artículo 74 punto número 10, numeral 10.3, subnumeral 10.3.1 del Bando Municipal de Atacomulco 2025. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA: | No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando alguna persona tenga interés en leer o consultar el acervo bibliográfico en su domicilio. | | |

| ID | MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO: | DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD: |
|-----|-------------------------------------|------------------------------|
| N/A | N/A | N/A |

| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: |
|--|-----------------|-----------------|--|
| PERSONAS FÍSICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| Presentarse físicamente en cualquiera de las nueve Bibliotecas del Municipio que ofrecen el servicio, en un horario de 11:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes; con su credencial de préstamo a domicilio. | No aplica | No aplica | Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Social pág. 181-183 |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

| | |
|------------------------------|-----------|
| FORMATOS DESCARGABLES | No aplica |
|------------------------------|-----------|

| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO |
|--|
| 1. Presentarse en las instalaciones de las nueve Bibliotecas con su credencial de préstamo y solicite el servicio según sea el caso. |
| 2. Revisar en los ficheros y dar información si existe en el acervo |
| 3. Realizar registro en ficha y presentar la credencial de préstamo a domicilio. |

4. Reintegrar el acervo a la biblioteca en un periodo no mayor de una semana.
5. Verificar el estado del acervo, en caso de que este dañado el usuario asume la responsabilidad de reposición o pago.

HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)

No aplica

| | | | |
|---|-----------|---------------------|-----------|
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------|----------------------------|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: | 25 minutos | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 1 día | | | | | |
| COSTO: | Gratuito | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | No aplica | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?: | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|---------------------------------------|---------------------|--|-----------|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Presentarse en las instalaciones de la Biblioteca, en un horario de 11:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. | | | | | | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica | | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Municipal. Av. Roberto Barrios S/N Col. Las Fuentes. Tel. 712 124 6050 | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, Artículo 19, fracción XIX, del Bando Municipal Vigente 2025. | | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. | | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | Artículo 262 del Bando Municipal Vigente 2025. Éste acto o resolución podría ser revocado o modificado mediante recurso administrativo de inconformidad o vía juicio administrativo. | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 262 del Bando Municipal Vigente 2025. | | | |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o | SI | NO | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica | | |

| | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| después de la resolución del trámite o servicio)? | | DOMICILIARIA | |
| SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA: | No aplica | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN: | No aplica |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|----------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Bienestar Social | | | | Coordinación de Educación y Civismo. | | | |
| TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | Mtro. Carlos Alberto Dircio Solís. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Avenida José María Morelos y Pavón | NO. EXT. | 6 | NO. INT. | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50450 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTENSIÓN | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 712 | 122 5920 | | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | Área de Bibliotecas | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Lic. Sarait Valencia Hinojosa | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Avenida José María Morelos y Pavón | NO. EXT. | 6 | NO. INT. | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50450 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 712 | 12 25920 | | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | ATLACOMULCO | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------------------|----------|-----|--|
| OFICINA: | Biblioteca Pública "Francisco Valdez Becerril" | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Pendiente. | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Leopoldo Velasco | NO. EXT. | 4 | NO. INT. | S/N | |
| COLONIA: | Comunidad de Santiago Acutzilapan | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50483 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 11:00 a 18:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | ATLACOMULCO | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|--|---------------------|----------|-----|--|
| OFICINA: | Biblioteca Híbrida "Lic. Isidro Fabela" | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Pendiente | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Av. Roberto Barríos Castro | NO. EXT. | S/N | NO. INT. | S/N | |
| COLONIA: | Atlavilla | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50455 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|--------------------------------|-----|-------------|--------------------------------|
| N/A | N/A | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | ATLACOMULCO | |

| | | | | | | |
|--|----------------------|---|--------------------------------|--|-----------------|-----|
| OFICINA: | | Biblioteca Pública "Dr. Ernesto González Mercado" | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Ana María Plaza González | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Gustavo Baz Prada | NO. EXT. | S/N | NO. INT. | S/N |
| COLONIA: | Comunidad de Tecocac | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | |
| C.P. | 50474 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 11:00 a 18:00 horas | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | ATLACOMULCO | | | | |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------|-----|
| OFICINA: | | Biblioteca Pública "Octavio Paz" | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Arlen González Colín | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Av. Miguel Hidalgo y Costilla | NO. EXT. | S/N | NO. INT. | S/N |
| COLONIA: | Comunidad de San Juan de los Jarros | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | |
| C.P. | 50490 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 11:00 a 18:00 horas | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | ATLACOMULCO | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|--------------------------------|--|-----------------|-----|
| OFICINA: | | Biblioteca Pública "Lic. Mario Colín Sánchez" | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Jacqueline Martínez Martínez | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Ignacio Allende | NO. EXT. | S/N | NO. INT. | S/N |
| COLONIA: | Comunidad de San Pedro del Rosal | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | |
| C.P. | 50485 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 11:00 a 18:00 horas | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | ATLACOMULCO | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--|-----------------|-----|
| OFICINA: | | Biblioteca Pública "Bicentenario" | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Sabina Colín García | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Av. Nuevo San Francisco esquina con calle Profr. Juan Fernández Albarrán | NO. EXT. | S/N | NO. INT. | S/N |
| COLONIA: | Comunidad de San Francisco Chalchihuapan | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | |
| C.P. | 50480 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 11:00 a 18:00 horas | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | ATLACOMULCO | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------|---|-----------------|-----|-----------------|-----|
| OFICINA: | | Biblioteca Pública "Lic. Xavier López García" | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Aurelia González López | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Av. Lic. Xavier López García | NO. EXT. | S/N | NO. INT. | S/N |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|------------|-----------------|-----|-----------------|-----|
| COLONIA: | Comunidad de San Lorenzo Tlacotepec | | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50486 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 11:00 a 18:00 horas | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | ATLACOMULCO | | | | | | | |
| OFICINA: | Biblioteca Pública "Horacio Zúñiga Anaya" | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Pendiente | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Andrés Quintana Roo | | | NO. EXT. | S/N | NO. INT. | S/N |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|------------|-------------|--|--|
| COLONIA: | Comunidad de San Bartolo El Arenal | | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | |
| C.P.: | 50464 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 11:00 a 18:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| N/A | N/A | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | ATLACOMULCO | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|------------|-----------------|-----|-----------------|-----|
| OFICINA: | Biblioteca Pública "Prof. Santiago Velasco Ruíz" | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Hilda Martínez Mejía | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Sin nombre | | | NO. EXT. | S/N | NO. INT. | S/N |
| COLONIA: | Comunidad de San Antonio Enchisi | | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50484 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 11:00 a 18:00 horas | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | ATLACOMULCO | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|-----------------|---|-----------------|-----|
| OFICINA: | Biblioteca Pública "Prof. Santiago Velasco Ruíz" | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Pendiente | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Av. José María Morelos y Pavón, Poniente | | | NO. EXT. | 3 | NO. INT. | S/N |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50450 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |
| 712 | 122 59 20 | N/A | educaciónatlacomulco@gmail.com | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | ATLACOMULCO | | | | | | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
|-----------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuántos libros me puedo llevar a casa? |
| RESPUESTA: | Tres libros. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puedo llevarme en préstamo cualquier libro que yo quiera? |
| RESPUESTA: | Sí, siempre y cuando esté disponible. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto tiempo me pueden prestar el acervo bibliográfico? |
| RESPUESTA: | Diez días hábiles. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>RESPONSABLE</p> <hr/> <p>MTRO. CARLOS ALBERTO DIRCIO SOLIS COORDINADOR DE EDUCACION Y CIVISMO</p> | <p>VALIDÓ Y AUTORIZÓ</p> <hr/> <p>LIC. DASY ANDREA YAÑEZ ESCOBAR DIRECTORA DE BIENESTAR SOCIAL</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>MARZO DEL 2025</p> |
|---|---|--|